



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 lipca 2007 r.

Nr 110

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 2199** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego 10741

Porozumienia

- 2200** – Aneks zawarty w dniu 27 kwietnia 2006 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 lutego 2002 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Powiatem Bielskim w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej 10741
- 2201** – Porozumienie Nr 43/KT/2007 zawarte w dniu 21 czerwca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Kłobuck w sprawie powierzenia Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n. „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 (ul. 11 Listopada) z ul. Targową w Kłobucku” 10742
- 2202** – Porozumienie Nr 44/KT/2007 zawarte w dniu 21 czerwca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Kłobuck w sprawie powierzenia Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n. „Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 z ul. Kochanowskiego i ul. Zamkową na rondo w Kłobucku” 10743

Statuty Gmin

- 2203** – Uchwała Nr VII/75/2007 Rady Gminy Ożarówce z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Ożarówce 10744

Uchwały Rad Gmin

- 2204** – Uchwała Nr X/141/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie nadania statutu Bytomskiemu Centrum Kultury z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Żeromskiego 27 10745
- 2205** – Uchwała Nr IX/81/07 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/455/01 10748
- 2206** – Uchwała Nr X/65/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży 10748
- 2207** – Uchwała Nr X/99/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach mieszkalno-użytkowych stanowiących własność Gminy 10749
- 2208** – Uchwała Nr X/100/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach 10750
- 2209** – Uchwała Nr X/154/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr LX/1143/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących dąbrowskie kluby sportowe 10752
- 2210** – Uchwała Nr VIII/36/2007 Rady Miasta Imielin z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Imielin oraz warunków i sposobu ich przyznawania 10759
- 2211** – Uchwała Nr VIII/37/2007 Rady Miasta Imielin z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom 10761
- 2212** – Uchwała Nr X/103/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy 10764
- 2213** – Uchwała Nr VIII/47/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dyrektorów szkół oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i pedagogów szkolnych 10764

2214	– Uchwała Nr 79/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec	10765
2215	– Uchwała Nr 80/X/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec	10773
2216	– Uchwała Nr X/43/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy dotyczącej ustalenia górnych stawek opłat za usługi komunalne obejmujące wywóz odpadów z posesji, udzielania ulg w ponoszeniu tych opłat oraz trybu ich wnoszenia	10778
2217	– Uchwała Nr X/45/2007 Rady Gminy Milówka z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zmiana uchwały Rady Gminy dotyczącej obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych	10778
2218	– Uchwała Nr IX/200/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXX/699/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczenia oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Mysłowice i jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)	10779
2219	– Uchwała Nr X/75/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu rozdziału środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie utylizacji odpadów azbestowych po wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest	10781
2220	– Uchwała Nr X/118/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/10/06 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 listopada 2006 w sprawie stawek opłaty targowej	10782
2221	– Uchwała Nr VII/54/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie włączenia Gimnazjum w Żernicy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żernicy	10783
2222	– Uchwała Nr VIII/89/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miasta Racibórz	10784
2223	– Uchwała Nr VIII/92/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/738/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. dot. określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku	10785
2224	– Uchwała Nr VIII/93/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania	10785
2225	– Uchwała Nr VIII/97/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/158/2003 Rady Miasta Racibórz z dnia 19 listopada 2003 r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali użytkowych	10786
2226	– Uchwała Nr IX/115/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/229/99 Rady Miasta Racibórz z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie wykonania ustawy o podatkach i opłatach lokalnych w zakresie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Raciborza	10787
2227	– Uchwała Nr XI/70/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/94/2003 Rady Miasta Radzionków z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego	10788
2228	– Uchwała Nr XI/71/2007 Rady Miasta Radzionków z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej	10788
2229	– Uchwała Nr IX/61/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Strumieniu	10790
2230	– Uchwała Nr VII/49/2007 Rady Gminy w Świnnej z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach na terenie Gminy Świnna	10792
2231	– Uchwała Nr VII/52/2007 Rady Gminy w Świnnej z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Świnna	10793

- 2232** – Uchwała Nr IX/86/07 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz wysokości stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury, opieką nad zabytkami oraz artystycznie uzdolnionym dzieciom i młodzieży 10797

Uchwały Rad Powiatów

- 2233** – Uchwała Nr VIII/49/07 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 10801
- 2234** – Uchwała Nr VIII/50/07 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wydanie prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu 10804
- 2235** – Uchwała Nr VIII/83/2007 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Rejonowego im. dr Józefa Rostka w Raciborzu 10805

2199

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity DZ. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) oraz § 2 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojezdzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 ze zm.)

**Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości**

Rada Miasta w Myszkowie w dniu 25 kwietnia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Rafała Gila wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 19 – Komitet Wyborczy Wyborców Samorządowe Porozumienie Prawicy. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła Zofia Chwałba kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

**KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie**

Edward Przestański

2200

ANEKS

do porozumienia z dnia 1 lutego 2002 r.

**w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej,
zawarty w dniu 27 kwietnia 2006 roku**

pomiędzy:

**Prezydentem Miasta Bielska-Białej – Panem Jackiem
Krywultem**

o następującej treści:

§ 1

**a
Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:**

**Starosta Bielski – Pan Andrzej Płonka
Wicestarosta Bielski – Pan Mirosław Szemla**

Do § 2 Porozumienia dodaje się ust. 3 o następującej treści:

„3. Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej zobowiązuje się ponosić koszty zatrudnienia, w wymiarze 1 etatu, specjalisty do obsługi komórki organizacyjnej **EURO-**

PE DIRECT, działającej w strukturze Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej.”

§ 2

Pozostała treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzem-

plarzach po jednym każdej ze stron, jednym dla Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej w celu publikacji.

§ 5

Postanowienia zawarte w aneksie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2006 roku.

Prezydent Miasta
Bielska-Białej:

PREZYDENT MIASTA

Jacek Krywult

Zarząd Powiatu
w Bielsku-Białej:

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirostaw Szemla

2201

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 czerwca 2007 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki Wicemarszałka Województwa Śląskiego

Jarosława Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Gminą Kłobuck, z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6 reprezentowanym przez Burmistrza Krzysztofa Nowaka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n.: „**Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 (ul. 11 Listopada) z ul. Targową w Kłobucku**”.
2. Gmina Kłobuck oświadcza, że jest w posiadaniu pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 1.000.000 zł (jeden milion złotych).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Kłobuck otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów,
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Gminie Kłobuck środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny

wniosek Burmistrza Gminy Kłobuck, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.

4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt.4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Kłobuck przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Kłobuck zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Kłobuck niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Gmina Kłobuck powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.
7. Gmina Kłobuck w przekazuje Województwu Śląskiemu nowe urządzenia i obiekty drogowe powstałe w wyniku przebudowy skrzyżowanie nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na ile niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Kłobuck

WICEMARSZAŁEK

BURMISTRZ
Gminy Kłobuck

Grzegorz Szpyrka

mgr Krzysztof Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Jarosław Kołodziejczyk

2202

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 czerwca 2007 r.

pomiędzy **Województwem Śląskim**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Grzegorza Szpyrki Wicemarszałka Województwa Śląskiego

Jarosława Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Kłobuck, z siedzibą w Kłobucku przy ul. 11 Listopada 6 reprezentowanym przez Burmistrza Krzysztofa Nowaka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Kłobuck prowadzenia zadania p.n.: „**Przebudowa skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 492 z ul. Kochanowskiego i ul. Zamkową na rondo w Kłobucku**”.
2. Gmina Kłobuck oświadcza, że jest w posiadaniu

pozwolenia na budowę dotyczącego zamierzenia budowlanego o którym mowa w pkt 1.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 2.600.000 zł (dwa miliony sześćset tysięcy złotych).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Kłobuck otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekazuje Gminie Kłobuck środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Gminy Kłobuck, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela

Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Gmina Kłobuck przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia zostanie przedłożona do uzgodnienia Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Nie zgłoszenie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich uwag w terminie 30 dni traktowane jest jako uzgodnienie.
3. Gmina Kłobuck zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Gmina Kłobuck niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Gmina Kłobuck powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru zadania. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.
7. Gmina Kłobuck przekaze Województwu Śląskiemu nowe urządzenia i obiekty drogowe powstałe w wyniku przebudowy skrzyżowanie nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie

potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.

2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Kłobuck

WICEMARSZAŁEK

**BURMISTRZ
Gminy Kłobuck**

Grzegorz Szpyrka

mgr Krzysztof Nowak

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

2203

**UCHWAŁA NR VII/75/2007
Rady Gminy Ożarowice**

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Ożarowice

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 roku Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samo-

rządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarowice

uchwała:

§ 2

§ 1

W wykazie jednostek organizacyjnych gminy po pkt 5 wpisać:

6. Szkoła Podstawowa im. Michała Okurzałego w Tąpkowicach, ul. Kopernika 2
7. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zendku, ul. Główna 126
8. Gimnazjum w Ożarowicach, ul. Szkolna 10
9. Przedszkole w Ożarowicach, ul. Tarnogórska 12a
10. Przedszkole w Tąpkowicach, ul. Kopernika 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

2204

**UCHWAŁA NR X/141/07
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie nadania statutu Bytomskiemu Centrum Kultury z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Żeromskiego 27

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w zw. z art. 9 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /jedn. tekst: Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449/

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr X/141/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 22 maja 2007 roku**

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Bytomskiemu Centrum Kultury z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Żeromskiego 27, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut nadany Uchwałą Nr XVI/248/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 listopada 2003 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia

**STATUT
Bytomskiego Centrum Kultury**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Bytomskie Centrum Kultury zwane w dalszej treści statutu „BCK”, jest gminną samorządową instytucją kultury.

§ 2

1. Siedzibą BCK jest miasto Bytom – adres: 41-902 Bytom, ul. Żeromskiego 27.
2. Terenem działania BCK jest Gmina Bytom.
3. BCK używa pieczętki podłużnej o treści:
„Bytomskie Centrum Kultury
NIP 626-001-27-47”.
uzupełnionej o dane teleadresowe.

§ 3

BCK jest samorządową, gminną instytucją kultury o

charakterze publicznym, posiadającą osobowość prawną i gospodarującą samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzącą samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 4

1. Funkcję organizatora pełniącego czynności kontroлно-nadzorcze nad BCK wykonuje Gmina Bytom, poprzez jej organy:
 - a) Rada Miejska:
 - przekształca i likwiduje instytucję oraz uchwała Statut i dokonuje w nim zmian;
 - b) Prezydent Miasta:
 - powołuje i odwołuje dyrektora BCK po zasięgnięciu opinii działających w BCK związków zawodowych;
 - powołuje i odwołuje Radę Programową;
 - sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad działalnością statutową instytucji.
2. BCK wpisane jest do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Wydział Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytomiu pod numerem 4.

II. Cele i zadania BCK

§ 5

Celem BCK jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, wspieranie oraz promocja edukacji kulturalnej i inicjatyw kulturalnych w mieście.

§ 6

Do podstawowych zadań BCK należy:

- a) wspieranie wartości określających tożsamość kulturową społeczności lokalnej,
- b) tworzenie i wystawianie oryginalnych realizacji artystycznych w różny dziedzinach sztuki,
- c) badanie oczekiwań społecznych wobec kultury,
- d) włączanie w życie kulturalne dorobku mniejszości etnicznych,
- e) tworzenie warunków dla rozwoju profesjonalnych i amatorskich dzieł artystycznych,
- f) współdziałanie w sferze kultury z innymi podmiotami i innymi miastami.

§ 7

Cele i zadania ustalone w § 5 i § 6 realizowane są w szczególności poprzez:

- a) przygotowanie i publiczne wystawianie produkcji artystycznych z zakresu różnych dziedzin sztuki,
- b) prezentowanie i promowanie twórców, ze szczególnym uwzględnieniem artystów bytomskich,
- c) upowszechnianie zjawisk nowatorskich w kulturze,

- d) organizowanie festiwali, przeglądów, wystaw, wieczorów autorskich, poetyckich, koncertów, spektakli, aukcji, itp.,
- e) prowadzenie działalności impresaryjnej,
- f) inicjowanie i prowadzenie badań oczekiwań społecznych wobec kultury,
- g) dokumentowanie działalności BCK,
- h) działalność informacyjną, reklamową i wydawniczą,
- i) prowadzenie działalności handlowej m. in. w zakresie sprzedaży dzieł sztuki, publikacji i wydawnictw, filmów, nagrań, wynajem pomieszczeń,
- j) wykonywanie innych działań dotyczących różnych form działalności kulturalnej,
- k) edukację kulturalną.

§ 8

BCK współpracuje z:

- a) instytucjami kultury w kraju i zagranicą w tym z: centrami kultury, muzeami, galeriami, teatrami, ośrodkami sztuki filmowej,
- b) szkołami artystycznymi.
- c) placówkami oświaty i wychowania,
- d) środowiskami naukowymi i artystycznymi takimi jak: stowarzyszenia, zespoły,
- e) fundacjami,
- f) samorządami lokalnymi,
- g) środkami masowego przekazu,
- h) innymi.

III. Ogólne zasady zarządzania i organizacji BCK

§ 9

1. BCK kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a) prowadzenie działalności zgodnej ze statutem,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w Rozdz. II niniejszego statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
 - c) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i ekonomiczno-finansowych.
 - d) dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz posiadanymi środkami,
 - e) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów działalności BCK oraz wniosków i sprawozdań merytorycznych i finansowych zgodnych z wymogami organizatora,
 - f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych,
 - g) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników,
 - h) ustalanie zakresu obowiązków dla poszczególnych pracowników,

- i) ustalanie zasad wynagradzania pracowników BCK w oparciu o regulamin wynagradzania, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w BCK.
3. Dyrektor może powołać i odwołać zastępcę dyrektora.

§ 10

Szczegółową organizację wewnętrzną BCK oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Bytomia oraz opinii organizacji związkowych działających na terenie BCK.

§ 11

BCK może posiadać filie.
Filie powołuje dyrektor BCK po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Bytomia.
Wykaz adresowy placówek filialnych stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 12

Spółecznym organem opiniodawczo-doradczym dyrektora BCK jest Rada Programowa powoływana przez Prezydenta Miasta Bytomia.
Skład i regulamin działania Rady Programowej określa Prezydent Miasta w zarządzeniu.

IV. Mienie i finanse BCK

§ 13

1. BCK prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy:
ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora BCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 14

1. BCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami BCK są:
 - a) dotacje z budżetu Gminy.

- b) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- c) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, zapisów i subwencji,
- d) środki otrzymywane z innych źródeł.

§ 15

Oświadczenia woli w imieniu BCK składa dyrektor. Jeżeli czynność prawna powoduje powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

BCK może prowadzić inną działalność niż kulturalna na podstawie odrębnych przepisów prawnych. Dochody z tej działalności przeznacza się na cele statutowe.

§ 17

Dyrektor BCK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

dr inż. Artur Krawczyk

**Załącznik
do Statutu BCK
Uchwała Nr X/141/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 22 maja 2007 roku**

WYKAZ

Placówek Filialnych Bytomskiego Centrum Kultury

1. Placówka Filialna nr 1
Centrum Sztuki Współczesnej „Kronika”
Rynek 26
41-902 Bytom

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

dr inż. Artur Krawczyk

2205

UCHWAŁA NR IX/81/07 Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/455/01

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Rada Miejska Cieszyna
postanawia:

§ 1

Zmienić Uchwałę Nr XLVI/455/01 z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Cieszyn w ten sposób, że w załączniku nr 2 w Dziale A pkt 1) po wyrazie „wychowawczych” dopisać wyrazy: „osobom umieszczonym w rodzinach zastępczych” i po wyrazie: „placówce” dopisać wyrazy: „lub rodzinie zastępczej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna i zobowiązać go do opracowania tekstu jednolitego Uchwały Nr XLVI/455/01 z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Cieszyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Wojciech Brachaczek

2206

UCHWAŁA NR X/65/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 29 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Czechowice-Dziedzice oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34 ust. 6, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XLIX/300/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 5 maja 1998 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy

Czechowice-Dziedzice oraz zasad udzielania bonifikat od ceny ich sprzedaży, zm. Uchwałą Nr IX/63/99 z dnia 23 marca 1999 r., Uchwałą Nr XVI/149/03 z dnia 28 października 2003 r., Uchwałą Nr XIX/210/04 z dnia 12 stycznia 2004 r., Uchwałą Nr XXIX/360/04 z dnia 28 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się wyrazy „i użytkowych”,
- 2) w § 2:
 - a) uchyla się pkt 2,
 - b) w pkt 3 skreśla się wyrazy „oraz lokali użytkowych”,
 - c) w pkt 4 skreśla się wyrazy „i użytkowe”,
- 3) § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Wysokość bonifikaty wynosi 1% za każdy ukończony rok najmu lokalu mieszkalnego licząc od dnia,

kiedy Gmina Czechowice-Dziedzice stała się jego właścicielem oraz 10% przy jednorazowej wpłacie całej należności nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.”

§ 2

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

2207

UCHWAŁA NR X/99/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach mieszkalno-użytkowych stanowiących własność Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34 § 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Przyjąć następujące zasady zbywania lokali użytkowych zlokalizowanych w budynkach będących jednocześnie budynkami mieszkalnymi:

- 1) zbycie przedmiotowych lokali na własność jest możliwe jedynie na wniosek zainteresowanej osoby fizycznej lub prawnej, a także innego podmiotu nie będącego osobą prawną, mającą zdolność do czynności prawnych;
- 2) nabywającym może być także najemca w dacie składania wniosków, któremu przysługuje wówczas pierwszeństwo w nabyciu lokalu, a tym samym bez przetargowa forma nabycia. Lokale, które nie są wynajmowane, mogą być zbywane wyłącznie w drodze przetargu;
- 3) z lokalem użytkowym zbywania jest również na współwłasność część gruntu pod budynkiem w części odpowiadającej stosunkowi powierzchni użytkowej lokalu do ogólnej powierzchni użytkowej budynku;

- 4) przy zbywaniu lokali stosować należy zasady wynikające z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. Nr. 80 poz. 903 z 2000 r.) w zakresie dotyczącym wyodrębniania lokali, stwierdzając tę okoliczność wymaganiami w ustawie dokumentami.

§ 2

Powyższe zasady nie obowiązują w sytuacji związanej ze zbyciem całego gruntu wraz z budynkiem. Dla takiego przypadku wymagana jest procedura uzyskiwania odrębnej zgody Rady Miejskiej.

§ 3

Uchwalone w § 1 zasady zbywania lokali użytkowych obowiązują dla budynków mieszkalno- użytkowych istniejących, a także dla budynków, w których utworzone zostaną takie lokale po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr I/5/2001 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 stycznia 2001r. w sprawie zasad zbywania lokali użytkowych w budynkach mieszkalno-użytkowych stanowiących własność Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w gazecie lokalnej „Ku-

rier” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

lek. med. Leszek Salamon

2208

**UCHWAŁA NR X/100/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwała:

§ 1

Przyjąć Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XII/104/2000 z dnia 9 listopada 2000 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej, jako jednostki budżetowej pod nazwą: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach oraz nadania mu statutu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

lek. med. Leszek Salamon

Załącznik

**do Uchwały Nr X/100/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 25 maja 2007 r.**

**Statut
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Czerwionce-Leszczynach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powołany przez Radę Miejską w Czerwionce-Leszczynach Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwany w dalszej części „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Czerwionka-Leszczyny ul. 3 Maja 36 a.
2. Ośrodek działa na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Ośrodek podlega Radzie Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach, a bezpośredni nadzór sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 4

1. Programowanie i realizacja wszelkich usług dla mieszkańców Gminy i Miasta Czerwionka-Lesz-

czynny z zakresu sportu i masowej kultury fizycznej, przy ścisłym współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej i sportu.

2. Udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym dla:
 - a) klubów i związków sportowych,
 - b) organizacji kultury fizycznej,
 - c) innych organizacji społecznych i zawodowych,
 - d) placówek oświatowych,
 - e) osób indywidualnych.
3. Prowadzenie działalności programowej i reklamowej z zakresu działania Ośrodka.
4. Właściwa eksploatacja, konserwacja, rozbudowa bazy sportowej i rekreacyjnej będącej własnością gminy na terenie swojego działania.
5. Prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz działalności pomocniczej celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ośrodka. Współpraca z innymi organizacjami w tym: PTTK, WOPR, ZHP, Koło Turystyczne „Ramża”.
6. Organizacja zajęć, zawodów, imprez sportowych i turystycznych.
7. Powoływanie i prowadzenie sekcji rekreacyjnych i sportowych.
8. Udostępnianie w szczególności dzierżawa i najem obiektów lub części obiektów na działalność: sportową, rekreacyjną, rehabilitacji ruchowej, widowiskową, wystawienniczą i inną.
9. Prowadzenie innej działalności możliwej do wykonywania na obiektach MOSiR.

§ 5

Ośrodek może prowadzić inną działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności organizować: obozy sportowe, zimowiska, kolonie, wycieczki, wypoczynek po pracy itp. na obiektach własnych i obcych.

Rozdział III

Władze Ośrodka

§ 6

Ośrodkiem kieruje dyrektor jednoosobowo, zarządzając mieniem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 7

Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy i Miasta w ramach umowy o pracę. Czynności w sprawach prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 8

1. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka ustala wewnętrzną organizację Ośrodka poprzez Regulamin Organizacyjny zatwierdzany przez Burmistrza.
3. Cennik na usługi określa Rada Miejska.

§ 9

Dyrektor MOS i R przedstawia do końca stycznia każdego roku harmonogram imprez wynikających z działalności statutowej oraz składa kwartalne sprawozdanie z wykonania harmonogramu. Harmonogram i sprawozdania dyrektor przedstawia Burmistrzowi oraz Komisji Sportu, Turystyki i Rekreacji.

§ 10

Majątkiem i funduszami Ośrodka zarządza dyrektor.

§ 11

Ośrodek otrzymuje mienie Gminy i Miasta niezbędne do realizacji celów statutowych na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. MOS i R gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

Ośrodek jest jednostką budżetową działającą wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym, zatwierdzanym na każdy rok kalendarzowy przez kierownika jednostki. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami obowiązującymi w jednostkach budżetowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiana statutu następuje w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

§ 15

twą Śląskiego.

Niniejszy statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

lek. med. Leszek Salamon

2209

**UCHWAŁA NR X/154/07
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr LX/1143/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących dąbrowskie kluby sportowe

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Kultury, Rekreacji i Sportu

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr LX/1143/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30.08.2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców reprezentujących dąbrowskie kluby sportowe wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2.2. otrzymuje następujące nowe brzmienie:
„Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Wydział Strategii, Promocji, Kultury i Sportu”.
- 2) § 3. otrzymuje następujące nowe brzmienie:
„Wniosek o przyznanie stypendium sportowego klub sportowy zrzeszający danego zawodnika /zawodniczkę składa raz w roku do Wydziału Strategii, Promocji, Kultury i Sportu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego przyznanie stypendium”.
- 3) § 6.2. otrzymuje następujące nowe brzmienie:
„W celu oceny wniosków złożonych przez kluby sportowe, a także określenia wysokości stypendiów Prezydent powołuje Komisję w skład której wchodzi:
 - Desygnowana przez Prezydenta osoba - Przewodniczący Komisji,
 - Dwóch Radnych Rady Miejskiej desygnowanych przez Komisję ds. Kultury, Rekreacji i Sportu,
 - Kierownik Referatu Sportu,

– Desygnowany pracownik Referatu Sportu -jako protokolant bez prawa głosu.

- 4) Wprowadza się § 13 o następującym brzmieniu:
„Integralną częścią regulaminu są następujące druki:
 - a) druk wniosku zgłoszenia kandydata do stypendium sportowego miasta Dąbrowy Górniczej dla wybitnych sportowców reprezentujących dąbrowskie kluby i stowarzyszenia sportowe,
 - b) druk wniosku zgłoszenia zawodników/zawodniczek zespołu do stypendium sportowego miasta Dąbrowy Górniczej dla wybitnych sportowców reprezentujących dąbrowskie kluby i stowarzyszenia sportowe”.

§ 2

Wzory druków o jakich mowa w § 1 pkt 4 stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do regulaminu.

§ 3

W pozostałym zakresie treść Uchwały Nr LX/1143/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
Wydział Strategii, Promocji, Kultury i Sportu
41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21

Dąbrowa Górnicza, dn.

WNIOSEK
zgłoszenia kandydata
do stypendium sportowego miasta Dąbrowy Górniczej dla wybitnych sportowców
reprezentujących dąbrowskie kluby i stowarzyszenia sportowe

1. Nazwisko i imię zawodnika :
2. Nazwa klubu/stowarzyszenia, zgłaszającego kandydaturę zawodnika do stypendium:.....
.....
3. Adres klubu/stowarzyszenia:
.....
4. Numer rejestru klubu/stowarzyszenia w KRS lub innym rejestrze :
5. Dyscyplina sportowa uprawiana przez zawodnika :
6. Kategoria wiekowa zawodnika : junior / senior *
7. Aktualny Nr licencji / karty zawodniczej :

.....
podpisy i pieczęcie
uprawnionych statutowo do podpisu
przedstawicieli klubu/stowarzyszenia

.....
pieczęć klubu/stowarzyszenia

*/ niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku :

1. Uzasadnienie wniosku wraz z informacją Zarządu klubu / stowarzyszenia o osiągnięciach i wynikach sportowych zawodnika, które uprawniają do uzyskania stypendium z budżetu gminy.
2. Potwierdzona za zgodność kserokopia aktualnych uprawnień zawodnika – licencja/karta zawodnika.
3. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia sportowe kandydata do stypendium.
4. Inne dokumenty i informacje niezbędne wg. Zarządu klubu/stowarzyszenia do uzasadnienia wniosku o przyznanie stypendium dla zawodnika.
5. Oświadczenie i dane osobowe zawodnika dla którego klub występuje o stypendium.

**Uzasadnienie wniosku, informacja o osiągnięciach
i wynikach sportowych zawodnika.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpisy i pieczęcie
uprawnionych statutowo do podpisu
przedstawicieli klubu/stowarzyszenia

.....
pieczęć klubu/stowarzyszenia

Oświadczenie zawodnika/zawodniczki

1. Nazwisko i imię :
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Imię ojca : imię matki.....
4. Nazwisko rodowe matki : Obywatelstwo ;
5. Adres zamieszkania :
.....
6. Data i miejsce urodzenia :
7. PESEL : NIP :
8. Numer i seria dowodu osobistego:.....
9. Nazwa banku i numer konta osobistego zawodnika/zawodniczki :
.....
10. Adres Urzędu Skarbowego w miejscu zamieszkania :
.....

Oświadczam, że:

1. Jestem – nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy:.....
.....
moje wynagrodzenie nie jest niższe od najniższego wynagrodzenia krajowego.
2. Zawarta umowa jest umową cywilno-prawną dot. danego miesiąca. (wpisać I czy II)
3. Jestem – nie jestem emerytem
4. Jestem – nie jestem studentem
5. Miesięczne wynagrodzenie brutto ze stosunku pracy jest wyższe – niższe od najniższego wynagrodzenia
6. Podane informacje są zgodne z prawdą.
7. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Komisję moich danych osobowych (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych).

.....
podpis zawodnika/zawodniczki

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej
Wydział Strategii, Promocji, Kultury i Sportu
41-300 Dąbrowa Górnicza
ul. Graniczna 21

Dąbrowa Górnicza, dn.

W N I O S E K
Zgłoszenia zawodników/zawodniczek zespołu
do stypendium sportowego miasta Dąbrowy Górniczej dla wybitnych sportowców
reprezentujących dąbrowskie kluby i stowarzyszenia sportowe

1. Nazwa klubu/stowarzyszenia, zgłaszającego kandydaturę zespołu do stypendium :
.....
2. Adres klubu/stowarzyszenia:
.....
3. Numer rejestru klubu/stowarzyszenia w KRS lub innym rejestrze :
4. Dyscyplina sportowa i liga rozgrywek w której uczestniczy zespół:
.....
5. Kategoria wiekowa zespołu: junior / senior *
6. Liczba zawodników/zawodniczek zgłaszanych do stypendium:

.....
podpisy i pieczęcie
uprawnionych statutowo do podpisu
przedstawicieli klubu/stowarzyszenia

.....
pieczęć klubu/stowarzyszenia

*/ niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Uzasadnienie wniosku wraz z informacją Zarządu klubu / stowarzyszenia o osiągnięciach i wynikach sportowych zespołu, które uprawniają reprezentantów zespołu do uzyskania stypendium z budżetu gminy.
2. Imienny wykaz proponowanych do stypendium zawodników/zawodniczek.
3. Potwierdzona za zgodność kserokopia aktualnych uprawnień zawodników/zawodniczek – licencje/karty zawodnicze oraz aktualne potwierdzenie udziału zespołu w rozgrywkach ligowych związku sportowego.
4. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia sportowe zespołu.
5. Oświadczenia personalne zawodników/zawodniczek zespołu, dla których klub występuje o stypendia.
6. Inne dokumenty i informacje niezbędne wg Zarządu klubu/stowarzyszenia do uzasadnienia wniosku o przyznanie stypendium dla zespołu.

**Uzasadnienie wniosku, informacja o osiągnięciach
i wynikach sportowych zespołu.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy i pieczęcie
uprawnionych statutowo do podpisu
przedstawicieli klubu/stowarzyszenia

.....

pieczęć klubu/stowarzyszenia

Oświadczenie zawodnika/zawodniczki

1. Nazwisko i imię :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Imię ojca : Imię matki:
4. Nazwisko rodowe matki : Obywatelstwo:
5. Adres zamieszkania :
.....
6. Data i miejsce urodzenia :
7. PESEL: NIP :
8. Numer i seria dowodu osobistego :
9. Nazwa banku i numer konta osobistego zawodnika/zawodniczki
.....
10. Adres Urzędu Skarbowego w miejscu zamieszkania :
.....

Oświadczam, że:

1. Jestem – nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę u innego pracodawcy
.....
moje wynagrodzenie nie jest niższe od najniższego wynagrodzenia krajowego.
2. Zawarta umowa jest umową cywilno-prawną dot. danego miesiąca. (wpisać I czy II)
3. Jestem – nie jestem emerytem
4. Jestem – nie jestem studentem
5. Miesięczne wynagrodzenie brutto ze stosunku pracy jest wyższe – niższe od najniższego wynagrodzenia
6. Podane informacje są zgodne z prawdą.
7. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Komisję moich danych osobowych (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych) .

.....
podpis zawodnika/zawodniczki

2210

UCHWAŁA NR VIII/36/2007 Rady Miasta Imielin

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Imielin oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Miasta Imielin uchwała:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkołach – rozumie się przez to również przedszkole;
2. nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w ust. 1 oraz byłych nauczycielach tych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego wypłacanego z budżetu szkoły.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od sytuacji materialnej wnioskodawcy.

§ 3

Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele, o których mowa w § 1 ust. 2, którzy w szczególności:

1. leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby,
2. leczą się w poradni specjalistycznej,
3. odbyli co najmniej dwutygodniowe leczenie szpitalne,
4. przeszli jednorazowe leczenie trwające powyżej 30 dni.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego występuje do dyrektora szkoły zainteresowany nauczyciel z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może złożyć członek rodziny lub inna osoba znająca sytuację

zdrowotną i materialną nauczyciela.

3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 1. zaświadczenie lekarskie stwierdzające okoliczności, o których mowa w § 3.
 2. faktury na wykup leków,
 3. rachunki lub faktury za leczenie,
 4. kserokopię wypisu ze szpitala,
 5. oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
4. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną wraz z uzasadnieniem należy składać do 15 września danego roku budżetowego.
5. Wnioski rozpatrywane będą przez komisję jeden raz w roku w IV kwartale.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
7. Dyrektor przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosków przez komisję.
8. Druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Dyrektor powołuje komisję, o której mowa w § 4 ust. 7 w składzie:

1. dyrektor szkoły
2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej
3. po jednym przedstawicielu związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 6

Wypłata zasiłków pieniężnych następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca
Rady Miasta Imielin**

mgr Bernadeta Ficek

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/36/2007
Rady Miasta Imielin
z dnia 31 maja 2007 roku**

.....
/ Imię i nazwisko/

.....
.....
/ adres /

do Dyrektora

.....
/ nazwa szkoły /

w Imielinie

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną

Zwracam się z prośbą o przyznanie zasiłku pieniężnego ze względu na :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że średnia wysokość moich dochodów /brutto/ ze wszystkich źródeł z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, w przeliczeniu na jednego członka rodziny wynosi

słownie:.....

Załączniki do wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
/ Podpis wnioskodawcy /

Adnotacja komisji o przyznaniu zasiłku na cele zdrowotne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....

Decyzja dyrektora i opinia zakładowej organizacji związkowej (przyznano * / odmówiono)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis org. związkowej)

.....
(data i podpis dyrektora)

2211

UCHWAŁA NR VIII/37/2007
Rady Miasta Imielin

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.),

oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r., z późn. zm.),

po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli

Rada Miasta Imielin
uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę: ulica „**Perłowa**” wydzielonej drodze wewnętrznej (działka nr 1389/20), położonej pomiędzy ulicami Koralową i Jacka Malczewskiego.
2. Nadać nazwę: ulica „**Akacyjowa**” wydzielonej drodze wewnętrznej (działki nr 1306/26, 769/26), położonej pomiędzy ulicami Świętego Brata Alberta i Biskupa Stanisława Adamskiego.
3. Nadać nazwę: ulica „**Miła**” wydzielonej drodze wewnętrznej (działka nr 1217/30), położonej prostopadle do ul. Żeńców i stanowiącej jej północne odgałęzienie.
4. Nadać nazwę: ulica „**Wiosenna**” wydzielonej drodze wewnętrznej (działka nr 1313/68), położonej pomiędzy ulicami Michała Drzymały i Karola Miarki.

§ 2

Lokalizacja ulic, o których mowa w § 1 przedstawiona jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w prasie miejscowej i przez obwieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek



2212

UCHWAŁA NR X/103/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 24 maja 2007 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. art. 79b i 98a ustawy z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Zwolnić od opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy osoby zobowiązane do ubiegania się o wydanie tych dokumentów w wyniku zmiany adresu właściciela (posiadacza) pojazdu lub kierowcy wymagającej wydania nowego dokumentu, a spowo-

dowanej następującymi zmianami administracyjnymi:

1. dokonaniem z urzędu zmiany numeracji porządkowej nieruchomości,
2. nadaniem nowej lub zmianą obowiązującej nazwy ulicy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

2213

UCHWAŁA NR VIII/47/2007 Rady Gminy Kornowac

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dyrektorów szkół oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i pedagogów szkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Katowicach oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Gminy Kornowac

Rada Gminy Kornowac
uchwala:

§ 1

Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin

zajęć dydaktycznych:

- 1) Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Kornowacu do 4 godzin,
- 2) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kobyli do 6 godzin,
- 3) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pogrzebieniu do 6 godzin,
- 4) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rzuchowie do 5 godzin.

§ 2

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- 1) nauczycieli – pedagogów szkolnych:
 - a) w zespołach szkolno-przedszkolnych – 5 godzin na każdy zespół.

- b) w gimnazjum – 15 godzin.
- 2) nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz w taki sposób że:
- a) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- b) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą określoną w pkt 1). Otrzymany wynik zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- c) liczba godzin obliczona zgodnie z pkt 2) stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin,
- d) godzinami nadwymiaryowymi są godziny będące różnicą pomiędzy godzinami realizowanymi w tygodniu, a obowiązkowym

- tygodniowym wymiarem obliczonym według pkt 2). Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli,
- 3) nauczycieli pełniących obowiązki doradcy metodycznego – 12 godzin.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc obowiązującą Uchwała Nr 110/102/2002 Zarządu Gminy Kornowac z dnia 27-06-2002 w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kornowac.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KORNOWAC**

Paweł Duda

2214

**UCHWAŁA NR 79/X/07
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art 403 ust. 1, art. 405, art 406 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz 902 z późn. zm.),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań z zakresu usuwania i unieszkodli-

liwania wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

**Załącznik
do Uchwały Nr 79/X/07
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 23 maja 2007 r.**

**Regulamin dofinansowania ze środków Gminnego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej zadań z zakresu usuwania
i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest
pochodzących z obiektów budowlanych
położonych na terenie gminy Lubliniec**

§ 1

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwany dalej „Funduszem Gminnym” działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902)
2. Środki Funduszu są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Środki Funduszu Gminnego przeznacza się dla osób fizycznych na dofinansowanie kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest powstających przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji z obiektów budowlanych.
2. O dofinansowanie ubiegać się mogą osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem znajdującym się na terenie gminy Lubliniec.
3. Dofinansowanie na wyżej wymienione prace przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.
4. Podstawą wypłaty środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczona na udzielenie dofinansowania określona będzie w planie wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dofinansowania zadania wynosi **15,00 zł** za 1m² likwidowanego pokrycia dachowego lub elewacji wykonanych z wyrobów zawierających azbest pochodzących z obiektów budowlanych położonych na terenie gminy Lubliniec, **jednak nie więcej niż 1200 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych)
3. Przez koszty dofinansowania zadania rozumie się koszty zdjęcia płyt azbestowo-cementowych

płaskich i falistych z dachu i elewacji obiektu budowlanego, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunek i unieszkodliwienie przez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku odpadów.

4. Prace o których mowa w pkt. 3 realizować może przedsiębiorca posiadający decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest wydaną przez Starostę Lublińskiego.
5. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, które we własnym zakresie wywoziły odpady niebezpieczne zawierające azbest.
6. Rada Miejska w Lublińcu w danym roku budżetowym może dokonać waloryzacji kwot dofinansowania zadań z pkt. 2 w drodze uchwały.

§ 4

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania określonego § 2 pkt 1 jest umieszczenie osoby fizycznej w Gminnej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest poprzez przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Lublińcu:
 - a) informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192 poz. 1876) – załącznik nr 1,
 - b) oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649) – załącznik nr 2,
2. Wnioskodawcy po wcześniejszym złożeniu załączników nr 1 i 2 w Urzędzie Miejskim w Lublińcu, mogą ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na zadanie określone § 2 pkt 1. Następnie zobowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Lublińcu wypełniony pisemny wniosek (załącznik nr 3) wraz z następującymi załącznikami:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu budowlanego, z którego będą usuwane wyroby zawierające azbest. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli,
 - b) oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez uprawnionego przedsiębiorcę za usunięcie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
 - c) informację o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa

- Powiatowego w Lublińcu w sprawie przyjęcia zgłoszenia prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (lub kopię pozwolenia na budowę) oraz kopię potwierdzenia zgłoszenia okręgowemu inspektorowi pracy,
- d) informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192 poz. 1876) – załącznik nr 4,
 - e) oświadczenie przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649),
 - f) kartę przekazania odpadów na uprawnione składowisko,

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Go-

- spodarki Wodnej można składać przez cały rok.
2. Wnioski, po stwierdzeniu kompletności rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Lublińcu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
 3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nierozpatrzone wnioski należy złożyć ponownie w roku następnym.
 4. Wnioski można składać wyłącznie na dofinansowanie kosztów związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest powstających przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji z obiektów budowlanych po wejściu w życie uchwały.
 5. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o udzielenie dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 6

1. Gmina dokona sprawdzenia przedstawionej we wniosku powierzchni wyrobów zawierających azbest oraz kontroli wykonania prac związanych z usunięciem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest na posesji wnioskodawcy.
2. Sprawdzenie przedstawionego we wniosku zadania zostanie dokonane przed wypłatą dofinansowania.

Załącznik nr 1

FORMULARZ I

Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.

1. Miejsce i adres (obiekt np. budynek mieszkalny, gospodarczy itp.):

.....
.....

2. Właściciel/zarządca/użytkownik* (imię i nazwisko i adres):

.....
.....

3. Nazwa, rodzaj wyrobu**:

.....
.....

4. Ilość [m², tony] (podać podstawę zapisu np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury):

.....

5. Przydatność do dalszej eksploatacji (stan wyrobu, widoczne uszkodzenia

– duże, małe, brak):

.....

6. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:

.....

7. Inne istotne informacje o wyrobach:

.....

Objaśnienia:

* niepotrzebne skreślić,

** przy określaniu rodzaju wyrobu należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury sznurki,
- wyroby azbestowe-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier i tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2

FORMULARZ III

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.

Miejsce/ obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa:

.....

Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

.....

Pomieszczenie:

Rodzaj/nazwa wyrobu (płyty azbestowo-cementowe płaskie lub faliste)

.....

Ilość wyrobów (m², tony)

Grupa / Nr	Wyrób - rodzaj	Ocena	Przyjęta punktacja
I	Sposób zastosowania azbestu		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)		30
2.	Tynk zawierający azbest		30
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m ³)		25
4.	Pozostałe wyroby z azbestem .		10
II	Rodzaj azbestu		
5.	Azbest chryzotylowy		5
6.	Inny azbest (np. krokidolit)		15
III	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
7.	Rozluźniona (naruszona) struktura włókien		30
8.	Mocna struktura włókien, lecz bez/lub z niewystarczająco gęstą powłoką farby zewnętrznej		10
9.	Pomalowana, gęsta powłoka zewn.		0
IV	Stan zewnętrzny wyrobu z azbestem		
10.	Duże uszkodzenia		30 *)
11.	Małe uszkodzenia		10 **)
12.	Brak		0
V	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
13.	Wyrób jest przedmiotem jakiś prac		15
14.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność narażony na uszkodzenia (do wysokości 2 m)		10
15.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne		10